



ALGEMENE VOORWAARDEN KORENHOF EN PARTNERS

1. BEGRIPPEN

Korenhof en Partners Gerechtsdeurwaarders & Incasso is een handelsnaam van KBKP B.V. gevestigd en kantoorhoudende te 's-Gravenhage aan de Laan van Nieuw Oost Indië 42-44, Den Haag (2593 BV)

De onderhavige voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten die met KBKP B.V. zijn aangegaan tenzij nadrukkelijk andere afspraken zijn gemaakt.

Werkzaamheden

Ambtelijke werkzaamheden:

de werkzaamheden zoals bedoeld in art. 2 van de Gerechtsdeurwaarderswet.

Niet-ambtelijke werkzaamheden:

werkzaamheden die niet vallen onder de definitie van ambtelijke werkzaamheden. O.a.

- het geven van adviezen
- het verlenen van rechtskundige bijstand
- het voeren van procedures
- het aanbrengen van dagvaardingen
- het indienen van verzoekschriften
- het compareren ter terechtzitting
- creditmanagement
- debiteurenbeheer
- incassowerkzaamheden met als doel om betaling te verkrijgen van een vordering, niet zijnde ambtshandelingen
- alle werkzaamheden verband houden m.b.t. de afwerking van executoriale titels, niet zijnde ambtshandelingen

Geïncasseerde bedragen:

bedragen die na het geven van de opdracht aan KBKP B.V. door de schuldenaar -ten behoeve van de schuldeiser- worden voldaan. Hierbij is het niet van belang of de betaling aan KBKP B.V., rechtstreeks aan de opdrachtgever of aan een derde wordt gedaan. Betaling in natura of andere in de plaats van het geldbedrag komende prestaties worden als geïncasseerd bedrag aangemerkt.

Opdrachtgevers

KBKP B.V. beschouwt als opdrachtgever: advocaten, incassobureaus, gerechtsdeurwaarders, bedrijven, gemeenten en (overheids)instellingen, banken, adviseurs en particulieren

2A. AANVAARDING

Een aan KBKP B.V. verstrekte opdracht geldt als aanvaard indien dit schriftelijk of per e-mail bericht door haar aan de opdrachtgever is bevestigd of wanneer zij is aangevangen met de uitvoering van de opdracht. KBKP B.V. is in ieder geval aangevangen met de uitvoering van de opdracht op het moment dat zij zich ten opzichte van derden heeft gedragen als opdrachtnemer.

De aan KBKP B.V. verbonden (toegevoegd-) gerechtsdeurwaarders behouden zich het recht voor, behoudens hun ministerieplicht, een incasso-opdracht en of andere werkzaamheden te weigeren zonder opgaaf van redenen.

KBKP B.V. behoudt zich het recht voor om de tarieven voor enige categorie opdrachtgevers op andere personen dan de in die categorie genoemde van toepassing te verklaren.

2B. INTREKKING

Indien de opdrachtgever een reeds aangevangen opdracht wenst in te trekken is opdrachtgever gehouden aan KBKP B.V. alle niet ontvangen en reeds gemaakte kosten te vergoeden, waaronder de incassoprovisie op basis van "Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten".

3. DIENSTVERLENINGSTRAJECTEN

3.1 PREVENTIEF TRAJECT

Tijdens dit traject is de zaak nog niet in behandeling genomen, maar kan de opdrachtgever rekenen op ondersteuning en advies met betrekking tot het debiteurenbeheer/credit management

3.2 MINNELIJKE TRAJECT

Dit betreft het traject waarin een opdracht aan KBKP B.V. wordt gegeven tot het verrichten van niet-ambtelijke werkzaamheden. Het minnelijke traject eindigt op het moment, dat er gerechtelijke maatregelen ter invordering dienen te worden genomen.

Werkzaamheden tijdens dit traject kunnen mede bestaan uit:

- het beoordelen van een vordering op juridische-, financiële- en praktische haalbaarheid;
- het aanmanen van de schuldenaar;
- het corresponderen met de schuldenaar of diens gemachtigde;
- het voeren van overleg met de opdrachtgever;
- het doen van een verhaalsonderzoek;
- het beoordelen van betalingsvoorstellen;
- het administreren en het bewaken van betalingsregelingen;
- het verrichten van incasso-werkzaamheden.

3.3 GERECHTELIJK TRAJECT

Dit traject start op het moment, dat in het *minnelijke traject* onvoldoende of geen resultaat wordt bereikt en opdracht aan KBKP B.V. wordt gegeven tot het verrichten van ambtelijke- en niet-ambtelijke werkzaamheden en duurt tot het moment, dat er rechts- en executiemaatregelen ter invordering dienen te worden genomen.

3.3.1 Voorbereidende werkzaamheden

Het bepalen van de processtrategie, de te nemen gerechtelijke maatregelen en eventuele bewarende maatregelen.

Vervolgwerkzaamheden

- 3.3.2 – *procesinleiding*: hieronder wordt verstaan het verrichten van de door de opdrachtgever verlangde proces inleidende ambtshandelingen. Ook conservatoire maatregelen worden hieronder begrepen.
- 3.3.3 – *rolwaarneming*: hieronder wordt verstaan het indienen en/of doorleiden van de stukken, het verrichten van rolhandelingen, alsmede het kort beoordelen van het vonnis ten opzichte van de ingestelde vordering. Bij geconstateerde substantiële afwijking wordt de opdrachtgever hiervan in kennis gesteld en de verdere behandeling opgeschort tot diens standpunt bekend is.
- 3.3.4 – *zittingswaarneming*: hieronder wordt verstaan het waarnemen van de zittingen waarbij de opdrachtgever de verschijning van één of meer aan KBKP B.V. verbonden medewerk(st)ers verlangt ter begeleiding van de procespartij(en) als gemachtigde of ter waarneming.
- 3.3.5 – *werkelijke procesvoering*: hieronder wordt verstaan het voeren van een gerechtelijke procedure, waaronder ook begrepen conservatoire maatregelen, waarbij de inhoudelijke procesvoering door of onder verantwoordelijkheid van KBKP B.V. wordt gevoerd.
- 3.3.6 – *beoordeling proces-resultaat*: hieronder wordt verstaan het inhoudelijk beoordelen van het vonnis ten opzichte van de ingestelde vordering en daarbij adviseren omtrent de mogelijkheden en kansen voor wat betreft het instellen van rechtsmiddelen tegen het vonnis.

3.4 EXECUTIE TRAJECT

Dit traject start zodra er een gerechtelijke beslissing of anderszins voor executie vatbare titel voorligt en opdracht aan KBKP B.V. wordt gegeven tot het verrichten van ambtelijke- en niet-ambtelijke werkzaamheden.

3.4.1 Ambtelijke werkzaamheden tijdens dit traject:

- *betekening*
Hieronder wordt verstaan het betekenen van de voor tenuitvoerlegging vatbare titel aan de schuldenaar en/of derden.
- *executiehandeling*
Hieronder wordt verstaan het verrichten van één of meer ambtshandelingen in het kader van de tenuitvoerlegging van een executorialie titel.
- *executiewerkzaamheden*
Hieronder wordt verstaan het beoordelen welke ambtshandelingen het meest effectief zijn om te komen tot nakoming van de in de titel opgenomen veroordeling(en).

3.4.2 Minnelijke executiewerkzaamheden tijdens dit traject:

- beoordelen van de vordering op financiële- en praktische haalbaarheid
- aanmanen van de schuldenaar
- corresponderen met de schuldenaar of diens gemachtigde
- overleggen met opdrachtgever
- plegen van verhaalsonderzoek
- beoordelen van betalingsvoorstellen
- administreren en bewaken van betalingsregelingen
- verrichten van nadere incassowerkzaamheden.

3.5 DIENSTVERLENINGS TRAJECT

In dit traject wordt aan KBKP B.V. een opdracht gegeven, die niet betrekkelijk is tot het verrichten van ambtelijke werkzaamheden, incassowerkzaamheden of procesvoering, zoals

- het beoordelen van (juridische) problemen
- het geven van adviezen
- begeleiding
- detachering
- (interim-)creditmanagement
- alle overige werkzaamheden die door de opdrachtgever worden verlangd en door de SGH kantoren in het kader van hun bedrijfsvoering kunnen worden aangeboden.

4. TARIEVEN

De tarieven van de werkzaamheden te verrichten door KBKP B.V. zijn opgenomen in een apart Reglement Tarieven, welk reglement op eerste verzoek door KBKP B.V. wordt verstrekt. Alle tarieven zijn exclusief de daarover verschuldigde omzetbelasting.

Indien KBKP B.V. haar tarieven op enig moment wenst te wijzigen, is de opdrachtgever gerechtigd hetzij de overeenkomst te beëindigen, hetzij de overeenkomst voort te zetten op basis van het nieuwe tarief, tenzij er sprake is van een wijziging van het tarief als gevolg van een toegestane prijsverhoging krachtens wetsbepaling c.q. overheidsmaatregel en tenzij partijen anders overeenkomen.

5. VOORSCHOTTEN

5.1 KBKP B.V. is gerechtigd om alvorens de acceptatie van de opdracht plaatsvindt of gedurende de uitvoering van de opdracht

- een voorschot te verlangen voor ambtelijke werkzaamheden ter hoogte van het tarief als bedoeld in artikel 4 overeenkomstig artikel 12 van het Besluit Tarieven Ambtshandelingen Gerechtsdeurwaarders.
- een door haar te bepalen voorschot te verlangen ter dekking van de te maken kosten en/of te betalen verschotten met betrekking tot de niet-ambtelijke werkzaamheden.
- bij het aanvangen van de werkzaamheden als bedoeld in artikel 3.3 een voorschot ter hoogte van het in onderhavige geval door de gerechtelijke instantie geheven griffierecht

- 5.2 Indien voor een opdrachtgever, niet zijnde een tussenpersoon als advocaat, collega-gerechtsdeurwaarder of incassobureau meer dossiers in behandeling zijn, wordt een eventueel positief saldo in één van de dossiers aangemerkt als een voorschot ter dekking van de nog te maken kosten en/of te betalen voorschotten in dat en de andere ten behoeve van de opdrachtgever in behandeling zijnde dossiers, tenzij met de opdrachtgever andere schriftelijke afspraken zijn gemaakt met betrekking tot tussentijdse afdracht van geïnde gelden.
- 5.3 na het beëindigen van de werkzaamheden als bedoeld in art. 3.3 heeft KBKP B.V., behoudens afzonderlijk gemaakte afspraken, de mogelijkheid om middels een tussentijdse declaratie alle tot dan toe gemaakte kosten en verschotten, onder aftrek van reeds aan haar betaalde voorschotten en betalingen, bij de opdrachtgever in rekening te brengen alvorens met de onder artikel 3.4 bedoelde werkzaamheden aan te vangen.

6. BETALINGEN

- 6.1 KBKP B.V. is gerechtigd
- om door een opdrachtgever verschuldigde bedragen te verrekenen met door haar, in opdracht van dezelfde opdrachtgever, geïnde gelden
 - om van de in opdracht van dezelfde opdrachtgever geïnde gelden, een bepaald bedrag onder zich te houden bij wijze van voorschot als bedoeld in artikel 5.
- 6.2 Alle betalingen die aan KBKP B.V. verschuldigd zijn, dienen plaats te vinden binnen 14 dagen na verzending van de declaratie(s) die KBKP B.V. haar opdrachtgever heeft toegezonden. Na het verstrijken van deze termijn van deze betalingstermijn is de opdrachtgever in verzuim en een rentevergoeding verschuldigd van 1,5% per maand, gerekend vanaf de vervaldatum. Hierbij wordt geen onderscheid gemaakt tussen tussentijdse- en einddeclaraties.
- 6.3 Indien de opdrachtgever na ingebrekestelling nalatig blijft de toegezonden declaratie(s) te voldoen, is KBKP B.V. gerechtigd over de openstaande declaratie (s) een contractuele boete op te leggen van 15% van de openstaande declaratie(s) onverminderd de verschuldigde rente als bedoeld in punt 6.2. Tevens is KBKP B.V. in dat geval gerechtigd tot het (doen) nemen van incassomaatregelen.

7. AANSPRAKELIJKHEID

- 7.1 KBKP B.V. heeft met betrekking tot het slagen van de opdracht een inspanningsverplichting en kan nimmer gehouden worden aan en aansprakelijk zijn voor een bepaald incassoresultaat.
- 7.2 De buitengerechtelijke en gerechtelijke incasso geschiedt voor rekening en risico van de opdrachtgever
- 7.3 Opdrachten ter verkrijging van (verhaals)informaties worden geacht rechtstreeks door de opdrachtgever aan derden te zijn verstrekt. KBKP B.V. aanvaardt derhalve geen enkele aansprakelijkheid voor de inhoud van de verkregen informatie. De opdracht tot informatie wordt namens en voor rekening van de opdrachtgever verstrekt.
- 7.3 KBKP B.V. is niet aansprakelijk voor schade als gevolg van de door haar gegeven adviezen en/of verrichte werkzaamheden, tenzij wordt aangetoond, dat er sprake is van opzet of grove schuld.
- 7.4 KBKP B.V. is nimmer aansprakelijk voor geleden bedrijfsschade en/of andere gevolgschade van de opdrachtgever, tenzij de verzekeraar van KBKP B.V. deze schade erkent en dekt.
- 7.5 De opdrachtgever is gehouden KBKP B.V. te vrijwaren en schadeloos te stellen ter zake van alle vorderingen en aanspraken van derden, die hun oorzaak vinden in het namens de opdrachtgever in bewerking nemen en incasseren van door de opdrachtgever aangeboden vordering(en).
- 7.6 Mocht KBKP B.V. toch aansprakelijk worden geacht dan zal deze aansprakelijkheid het bedrag dat voor de verrichte werkzaamheden in rekening is gebracht, of de dekking welke door de verzekeraar wordt gegeven of erkend, niet te boven gaan.
- 7.7 Reclames met betrekking tot de door KBKP B.V. verrichtte werkzaamheden dienen door de opdrachtgever schriftelijk kenbaar te worden gemaakt en wel binnen 30 dagen nadat de werkzaamheden zijn verricht en/of de eindafrekening/declaratie is verzonden, bij gebreke waarvan het recht op reclameren komt te vervallen.
- 7.8 In geval van overmacht is KBKP B.V. niet aansprakelijk voor de daaruit voortvloeiende schade;

8. OVERIGE BEPALINGEN

- 8.1 Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten die met KBKP B.V. worden aangegaan.
- 8.2 KBKP B.V. is te allen tijde bevoegd deze voorwaarden geheel of ten dele te wijzigen en/of aan te vullen
- 8.3 Wijzigingen en/of aanvullingen van deze voorwaarden zijn voor opdrachtgevers bindend vanaf de dag dat deze zijn gedeponerd bij de Rechtbank.
- 8.4 Algemene voorwaarden, onder welke benaming dan ook, van opdrachtgevers zijn niet van toepassing.
- 8.5 Na volledige afwikkeling van de opgedragen werkzaamheden draagt KBKP B.V. de aan haar door of zijdens de opdrachtgever ter beschikking gestelde stukken wederom aan de opdrachtgever over. KBKP B.V. heeft de bevoegdheid haar verplichting tot afgifte van alle onder haar berustende stukken op te schorten, totdat de opdrachtgever aan al haar/zijn verplichtingen jegens KBKP B.V. -in het bijzonder ter zake betaling van openstaande facturen- heeft voldaan.

9. TOEPASSELIJK RECHT

Op de betrekking tussen de opdrachtgever en KBKP B.V. is het Nederlands recht van toepassing.

10. VERSIE

Versie 4.1